

## **Załącznik 1. Ramowy Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku „Prawo”**

Praktyka studencka może być realizowana w podmiotach, które gwarantują realizację praktyki zgodnie z programem praktyk dla kierunku Prawo.

Uwzględniając powyższe praktyka może być realizowana m.in. w kancelariach, prokuraturach, sądach, jednostkach organu administracji państwowej, jednostkach samorządu terytorialnego, biurach prawnych przedsiębiorstw i in.

Praktyka może być odbywana na podstawie indywidualnego porozumienia zawieranego za pośrednictwem Studenta między Rektorem (za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk), a opiekunem praktyk reprezentującym podmiot przyjmujący na praktykę

1. Program praktyki jest realizowany w zakresie związanym z działalnością podmiotu, w której student odbywa praktykę

1) W zakresie organizacji student powinien:

- a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji oraz z zakresem jej działania
- b) zapoznać się z przepisami regulującymi działanie instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- c) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
- d) realizować powierzone czynności przez opiekuna praktyk
- e) wykonywać zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

2) W zakresie merytorycznym student powinien:

- a) zapoznać się z przedmiotem działalności instytucji, a w szczególności z działaniami jednostki, w której odbywana jest praktyka,
- b) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
- c) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,
- d) zapoznać się z metodami pracy podejmowanymi przez dany podmiot,
- e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- f) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji,

w której student odbywa praktykę  
oraz kierunku studiów.

2. Realizacja programu praktyki odbywa się m.in. poprzez wykonywanie przez studenta następujących czynności:

1) w sądach, prokuraturze i in.:

- protokołowanie,
- obsługa sekretariatu,
- przygotowywanie pism procesowych, projektów orzeczeń i uzasadnień orzeczeń,
- przygotowywanie projektów pism sądowych,
- archiwizacja akt, archiwizacji akt sądowych i podobnych,
- prowadzenie rejestru spraw
- uczestnictwo w rozprawach sądowych i przy innych czynnościach kancelarii, sądu, prokuratury, służb mundurowych, działu prawnego i in.

2) w pozostałych podmiotach:

- analiza spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
- przygotowywanie projektów pism procesowych,
- przygotowywanie projektów opinii prawnych,
- analiza stanowiska orzecznictwa i doktryny pod kątem spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
- uczestnictwo w rozprawach sądowych i innych postępowaniach procesowych z uczestnictwem podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę.

## **Załącznik 2. Ramowy Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku „Dziennikarstwo i komunikacja społeczna”**

1. Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności podmiotu, w której student odbywa praktykę:

1) W zakresie organizacji student powinien:

a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji (np. dział/komórka informacji, promocji, reklamy; media elektroniczne, media tradycyjne, itp.),

b) zapoznać się z przepisami regulującymi działanie podmiotu, strukturą podmiotu, organizacji pracy służb informacyjnych i promocji, podmiotu w którym odbywana jest praktyka,

c) zapoznać się z zasadami przepływu informacji i dokumentacji,

e) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

2) W zakresie merytorycznym student powinien:

a) zapoznać się z przedmiotem i metodami działania podmiotu,  
b) poznać praktyczne metody pracy, tworzenia informacji, przetwarzania informacji, tworzenia kampanii informacyjnych/ promocyjnych, tworzenia planów medialnych, tworzenia ramowych programów medialnych (tzw. ramówek), tworzenia programów/ reportaży, informacji bieżących i in.,

c) uczestniczyć i przygotowywać prezentacje, materiały informacyjne, teksty, treści wiadomości inne realizowane przez podmiot lub projekt promocyjny, w których odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,

d) zapoznać się z metodykami pracy i rozwijać własny warsztat zgodnie z wybranym specjalistycznym profilem zawodowym,

e) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

2. W szczególności ze względu na specyfikę zawodu, realizacja programu praktyki odbywa się również poprzez uczestniczenie w:

(1) realizacji kampanii reklamowych, kampanii promocyjnych,

(2) w kursach specjalistycznych i warsztatach podstawowych, uzyskując odpowiedni tytuł lub zaświadczenie o ukończeniu kursu ze wskazaniem specjalności i liczby godzin zrealizowanego programu.

**Załącznik 3. Ramowy Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku**  
**„Architektura wewnątrz”**

Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności podmiotu, w której student odbywa praktykę:

1) W zakresie organizacji student powinien:

- a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną podmiotu, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej,
- b) zapoznać się z przepisami regulującymi działanie podmiotu, strukturą podmiotu, organizacji pracy, współpracy z innymi jednostkami/ podmiotami specjalistycznymi z którymi współpracuje podmiot, pozyskiwania i obsługi klientów podmiotu w którym odbywana jest praktyka,
- c) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
- e) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

2) W zakresie merytorycznym student powinien:

- a) zapoznać się z przedmiotem i metodami działania podmiotu, uwarunkowaniami prawnymi prowadzonej działalności i oferowanych przez podmiot usług projektowych,
- b) poznać praktyczne metody pracy, tworzenia propozycji i projektów, zapoznać się i używać narzędzi pracy projektantów,
- c) uczestniczyć i przygotowywać prezentacje, materiały informacyjne, plany i projekty pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,
- d) zapoznać się z metodykami pracy i rozwijać własny warsztat zgodnie z wybranym specjalistycznym profilem zawodowym,
- e) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

3) W szczególności ze względu na specyfikę zawodu Architekt wewnątrz, realizacja programu praktyki odbywa się również poprzez uczestniczenie w:

- a) realizacji projektów architektonicznych samodzielnych architektów, zespołów projektantów i konsorcja,

b) realizacji scenografii i opraw scenograficznych wydarzeń promocyjnych, kulturalnych i spektakli i in.,

c) w kursach specjalistycznych i warsztatach podstawowych, warsztatach projektowania w różnych programach i technikach komputerowych, specjalistycznych kursach dostawców rozwiązań projektowych, uzyskując odpowiedni tytuł lub zaświadczenie o ukończeniu kursu ze wskazaniem specjalności i liczby godzin zrealizowanego programu,

4) w konkursach dla młodych projektantów, przygotowując własne projekty i rozwiązania pod opieką mentora lub samodzielnie.

#### **Załącznik 4. Ramowy Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunków „Wzornictwo”**

Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności podmiotu, w której student odbywa praktykę:

1) W zakresie organizacji student powinien:

- a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną podmiotu, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej,
- b) zapoznać się z przepisami regulującymi działanie podmiotu, strukturą podmiotu, organizacji pracy, współpracy z innymi jednostkami/ podmiotami specjalistycznymi z którymi współpracuje podmiot, pozyskiwania i obsługi klientów podmiotu w którym odbywana jest praktyka,
- c) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
- d) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

2) W zakresie merytorycznym student powinien:

- a) zapoznać się z przedmiotem i metodami działania podmiotu, uwarunkowaniami prawnymi prowadzonej działalności i oferowanych przez podmiot usług projektowych,
- b) poznać praktyczne metody pracy, tworzenia propozycji i projektów, zapoznać się i używać narzędzi pracy projektantów,
- c) uczestniczyć i przygotowywać prezentacje, wystawy i pokazy, seminaria i materiały informacyjne, plany i projekty pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,
- d) zapoznać się z metodykami pracy i rozwijać własny warsztat zgodnie z wybranym specjalistycznym profilem zawodowym,
- e) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

3) W szczególności ze względu na specyfikę zawodu Projektant, realizacja programu praktyki odbywa się również poprzez uczestniczenie w:

- a) realizacji projektów pracowni autorskich, zespołów projektantów i konsorcjów,

b) w kursach specjalistycznych i warsztatach podstawowych, warsztatach projektowania w różnych programach i technikach komputerowych, specjalistycznych kursach dostawców rozwiązań projektowych, uzyskując odpowiedni tytuł lub zaświadczenie o ukończeniu kursu ze wskazaniem specjalności i liczby godzin zrealizowanego programu,

c) w konkursach dla młodych projektantów, przygotowując własne projekty i rozwiązania pod opieką mentora lub samodzielnie.