

Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Umiejętności Społecznych im. prof. Michała Iwaszkiewicza

1. Przepisy ogólne

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych im. prof. Michała Iwaszkiewicza, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania .

§ 2

Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów i stanowi własność studenta.

§ 3

1. Przełożonym studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 4

1. Wszyscy studenci Uczelni, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy, pochodzące z wyboru, mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

2. Obowiązki i prawa studenta

§ 5

Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem studiów i programem nauczania.

§ 6

1. W toku odbywania studiów student jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przestrzegania roty ślubowania i przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
 - 3) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
 - 4) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej.
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie oraz uczestnictwo w plenerach .
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 7

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów jednej lub kilku szkół, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, a także uczestnictwa w zajęciach innych kierunków studiów,
 - 2) studiowania według ogólnych lub indywidualnych planów studiów i programów nauczania w systemie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - 3) otrzymywania stypendium za wyróżniające wyniki w nauce,
 - 4) odbycia szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta,
 - 5) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych

spraw środowiska akademickiego,

- 6) otrzymania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce,
 - 7) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów uczelni,
 - 8) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
 - 9) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni,
 - 10) zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych oraz kulturalnych, sportowych i turystycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami szkoły.

§ 8

Student może podjąć w trakcie studiów pracę zarobkową, o ile nie koliduje to z wypełnianiem obowiązków studenckich.

§ 9

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły za zgodą organów tej szkoły, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni. Spełnienie tych obowiązków potwierdza dziekan.
2. Za zgodą dziekana student może podjąć dodatkowo studia na innym kierunku studiów.

§ 10

1. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, a także odwrotnie. O przeniesieniu i jego warunkach decyduje dziekan.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, na który przenosi się student, wyznaczając jednocześnie studentowi konieczne do uzupełnienia w wyznaczonym terminie różnice programowe.
3. Student Wydziału Artystycznego może ubiegać się o zmianę pracowni artystycznej lub dyplomowej po uzyskaniu pozytywnej opinii prowadzącego pracownię. O zmianie pracowni decyduje dziekan.

§ 11

W razie przyjęcia w poczet studentów Uczelni absolwenta lub studenta innej szkoły wyższej, innego kierunku, zmiany kierunku studiów, zmiany formy studiów lub podjęcia studiów równoległych dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania, uwzględniając przy tym ilość punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów oraz uzyskane efekty uczenia się określone w sylabusie (karcie przedmiotu).

§ 12

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania, a także rezygnacji z kontynuowania nauki.
2. W przypadku rezygnacji z nauki Student zobowiązany jest pisemnie zawiadomić dziekana, zwrócić legitymację studencką, kartę obiegową z biblioteki i przekazane mu pomoce naukowe i dydaktyczne będące własnością Uczelni.
3. Niezłożenie ślubowania uznawane jest za niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy osób zapisanych na studia..
4. Skreślenie następuje w drodze decyzji dziekana.

3.Organizacja procesu dydaktycznego

§ 14

1.Rok akademicki, łącznie z sesją poprawkową, trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 15

Rektor określa organizację roku akademickiego, w tym terminy uzyskania zaliczeń przedmiotów.

§ 16

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan.

§ 17

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów i program nauczania.

2. Plany studiów podawane są do wiadomości studentów do 30 września każdego roku poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej.

3. Dziekan może zawiesić część zajęć przewidzianych planem studiów na dany dzień roku akademickiego.

4. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału lub Senatu decyduje o prowadzeniu określonych zajęć w języku obcym i sposobach sprawdzania w tym zakresie wiedzy studentów.

5. Dziekan w drodze zarządzenia wydawanego do końca września każdego roku akademickiego, określa platformę oraz obowiązkową ilość godzin zajęć przeprowadzanych onilne przez każdego z wykładowców, przy czym nie może być to ilość godzin mniejsza niż 45 minut z przedmiotu w każdym semestrze.

§ 18

1. Na uzasadniony wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:

1) wychowujących dzieci,

2) niepełnosprawnych,

3) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych,

4) pracujących zawodowo w dziedzinach związanych z kierunkiem studiów,

5) absolwentów lub studentów kierunków pokrewnych, posiadających zaliczenia wielu przedmiotów podstawowych i kierunkowych,

6) w innych uzasadnionych przypadkach.

2. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z wykładowcami w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki. Zakres uczestnictwa w zajęciach określa wykładowca prowadzący przedmiot.

3. Studenci posiadający zgodę na indywidualną organizację studiów (zwłaszcza określani w ust.1 p. 4 i 5) mogą w uzasadnionych przypadkach realizować dodatkowe przedmioty w toku semestru lub łączyć kolejne semestry. Decyzje w tym zakresie podejmuje dziekan wydziału na odrębny wniosek studenta.

§ 19

1. Studentowi niepełnosprawnemu Uczelnia - w miarę jej możliwości technicznych i organizacyjnych - zapewnia warunki dogodne do uczestniczenia w zajęciach i zdawania egzaminów.

2. Za studenta niepełnosprawnego uważa się studenta, który posiada stałe lub czasowe orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony do tego organ.

3. Studentowi niepełnosprawnemu zgodnie z § 18 Regulaminu przysługuje indywidualna organizacja studiów z zachowaniem poniższych zmian:

1) w uzgodnieniu z dziekanem i prowadzącym przedmiot ma prawo do wyboru formy egzaminu stosownej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, nie uchybiając przy tym wymaganiom merytorycznym i formalnym egzaminu,

2) w uzgodnieniu z dziekanem i prowadzącym przedmiot ma prawo do wyboru terminu egzaminu, biorąc przy tym pod uwagę rodzaj i stopień niepełnosprawności, a także wymogi terapii i leczenia.

4. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do studentów z orzeczeniem o dysleksji lub innej dysfunkcji, wydanym przez odpowiedni do tego organ.

§ 20

1. Po ukończeniu pierwszych dwóch lat studiów, a w szczególnych przypadkach już po pierwszym roku, ze średnią oceną co najmniej dobrą, student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego.

2. Wniosek o zezwolenie na indywidualny plan studiów i program nauczania powinien wskazywać wybranego opiekuna oraz obejmować wykaz przedmiotów, od których zaliczenia student chce być zwolniony, i listę przedmiotów proponowanych w zamian. Wykaz może dodatkowo zawierać przedmioty, z których student zamierza uzyskać zaliczenie na innych wydziałach lub w innej uczelni oraz zgodę tychże na zaliczenie wskazanych przedmiotów.

3. Dziekan wyrażając zgodę na opisany tryb studiowania wyznacza opiekuna naukowego uwzględniając w miarę możliwości propozycję studenta. Opiekunem naukowym może być pracownik uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

4. Opiekun naukowy do dnia 31 października każdego roku winien przedstawić dziekanowi informację o postępach powierzonego mu studenta. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan cofa zezwolenie.

§ 21

1. Zgodnie z programem studiów student jest zobowiązany do odbycia studenckich praktyk zawodowych.

2. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określa Uczelniany regulamin praktyk.

4. Zaliczenie semestru/roku studiów

§ 22

1. Zaliczenia wykładów, ćwiczeń oraz lektoratów dokonywane są w formie określonej przez nauczyciela akademickiego w uzgodnieniu z dziekanem; o formie zaliczenia zajęć studenci powinni być poinformowani na początku zajęć.

2. Terminy egzaminów i kolokwii zaliczeniowych powinny być podane z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 23

1. Dziekan określa typy zajęć, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Liczbę możliwych absencji na zajęciach obowiązkowych określa na ich początku nauczyciel akademicki. Przekroczenie przez studenta liczby ustalonych nieobecności skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.

2. Student, który nie bierze udziału w zajęciach obowiązkowych, może zostać skreślony z listy studentów.

§ 24

1. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, przysługuje prawo odwołania się w ciągu siedmiu dni do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzanie wymaganych wiadomości i umiejętności.

2. Termin egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wyznacza dziekan, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin lub zaliczenie i inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta egzamin lub zaliczenie odbywa się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta. W przypadku studentów Wydziału Artystycznego forma egzaminu komisyjnego powinna odpowiadać formie wymaganej dla egzaminu niezdanego.

3. Dziekan może zarządzić egzamin lub zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.

§ 25

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.

2. W razie niedopuszczenia do egzaminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wpisuje ocenę niedostateczną z egzaminu z powodu nieobecności (per absentiam).

§ 26

1. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 10 w roku akademickim. Nie dotyczy to osób realizujących indywidualny program studiów, posiadających zgodę na indywidualną organizację studiów oraz uzupełniających różnice programowe.

2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

3. Egzamin powinien być oceniony i jego rezultat podany do wiadomości w terminie ustalonym z egzaminatorem, nie później jednak niż do 30 września, a w przypadku przedmiotu, który kończy się w semestrze zimowym, nie później niż do końca pierwszego tygodnia nowego semestru.

§ 27

1. Student przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć studenta i indeksem, w jednym z terminów ustalonych przez egzaminatora.

2. Student zwraca kartę okresowych osiągnięć i indeks w terminie określonym przez dziekana.

3. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru

4. Jeśli student nie przystąpi, bez usprawiedliwionej przyczyny, do egzaminu w ustalonym terminie, nauczyciel akademicki wpisuje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać przedstawione egzaminatorowi najpóźniej w ciągu terminie 14 dni od daty egzaminu.

5. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

§ 28

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

§ 29

1. Student, który nie zaliczył przedmiotów z danego semestru studiów, ma obowiązek zaliczenia tych przedmiotów nie później niż w następnym semestrze.

2. Dziekan podejmuje decyzję w tym zakresie, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości oraz wnioski studenta, który może wnieść o:

- 1) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów,
- 2) powtórzenie lub uzupełnienie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych, uzgodnionych z dziekanem, przedmiotów,
- 3) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na semestrze wyższym.

3. Student w czasie studiów może trzykrotnie otrzymać możliwość warunkowego kontynuowania studiów.
4. Student tylko dwukrotnie może warunkowo kontynuować studia z tego samego przedmiotu.
5. W przypadku niezyskania przez studenta zaliczenia z przedmiotu, przez który student warunkowo kontynuował studia, i niewystąpienia przez niego z wnioskiem o możliwość ponownego warunkowego kontynuowania studiów, zostaje skreślony z listy studentów.
6. Student może dwukrotnie powtarzać niezaliczone przedmioty bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
7. W przypadku niezyskania przez studenta zaliczenia z przedmiotu, który powtarza bez kontynuowania studiów na roku wyższym i niewystąpienia przez niego z wnioskiem o ponowną możliwość powtarzania przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 30

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego semestru I roku studiów został skreślony z listy, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. W decyzji o wznowieniu dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który student zostaje przyjęty.
4. Ograniczenie przewidziane w ust. 2 nie dotyczy wznowiania studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 31

1. Zaliczenie semestru powinno nastąpić najpóźniej do 14 dnia od zakończenia sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminów poprawkowych termin ten przedłuża się o czas sesji poprawkowej.
2. Zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września..
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może prolongować termin zaliczenia na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta
4. Student, który w określonym wyżej terminie nie zaliczył kolejnego semestru, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 32

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry /5,0/
- dobry plus /4,5/
- dobry /4,0/
- dostateczny plus /3,5/
- dostateczny /3,0/
- niedostateczny /2,0/

2. Uczelnia stosuje równolegle punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z ECTS. Liczba punktów uzależniona jest od liczby godzin jakie student musi poświęcić na przygotowanie do przedmiotu i wyrażona w programie studiów każdego kierunku. Minimalna punktacja za przedmioty obejmujące rok studiów wynosi 60 punktów.

§ 33

1. W przypadku przyjęcia absolwenta innej uczelni lub kierunku, przeniesienia z innej szkoły wyższej, z innego kierunku studiów, ponownego przyjęcia na studia lub w wypadku studiów odbywanych według indywidualnego planu i programu nauczania, dziekan może zaliczyć przedmioty zaliczone w innej szkole wyższej, na innym kierunku studiów lub w latach wcześniejszych.
2. Na wniosek studenta może on uzyskać zaliczenie przedmiotu poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
3. Procedurę uznawania efektów uczenia się określonych w ustępach 1 i 2 określają zarządzenia dziekana wydziału.

5. Urlopy i usprawiedliwianie nieobecności

§ 34

1. Student może otrzymać urlop od odbywania zajęć w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) ciąży,
- 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
- 4) ważnych okoliczności losowych,
- 5) skierowania na studia zagraniczne lub zagraniczne praktyki językowe.

2. Student może otrzymać urlop dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.

§ 35

1. Urlopu udziela dziekan.
2. Urlopu wpisuje się do indeksu studenta.

§ 36

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej.
2. W trakcie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
4. Przed upływem końca urlopu student winien zwrócić się do dziekana o wyznaczenie ewentualnych różnic programowych.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.4 może skutkować skreśleniem z listy studentów.

§ 37

1. Urlop długoterminowy trwa rok.
2. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop, nie dłuższy niż 30 dni, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez szkołę wyższą, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe a także w innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych, przypadkach.

§ 38

1. Student usprawiedliwia krótkotrwałą nieobecność na zajęciach bezpośrednio u prowadzącego zajęcia, najpóźniej na zajęciach następnych. O formie usprawiedliwiania nieobecności decyduje prowadzący zajęcia. Prowadzący zajęcia ma obowiązek usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim lub urzędowym, a także innym dokumentem uwiarygodniającym przyczynę nieobecności.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniach/egzaminach student powinien dostarczyć do wykładowcy lub do dziekanatu w terminie 14 dni.
3. Student może odwołać się do dziekana w przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia przez prowadzącego zajęcia.

6. Praca dyplomowa

§ 39

1. Pracę dyplomową przygotowują studenci jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia.
2. Na Wydziale Artystycznym dotyczy to również studentów studiów pierwszego stopnia.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego stopień naukowy co najmniej doktora.

§ 40

1. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę kierunek studiów, zainteresowania naukowe studenta oraz profil kształcenia uczelni.
2. Propozycja tematu pracy powinna być ustalona z promotorem co najmniej rok przed planowanym terminem ukończenia studiów. Temat pracy na Wydziale Artystycznym powinien być ustalony co najmniej pół roku przed planowanym terminem ukończenia studiów.
3. Propozycja tematów prac dyplomowych są przekazywane przez promotorów do zatwierdzenia przez Wydziałowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana można dokonać zmiany promotora pracy dyplomowej. Zmianę akceptuje dziekan po przedstawieniu przez studenta pisemnego wniosku z akceptacją ze strony dotychczasowego i przyszłego promotora.

§ 41

1. Oceny pracy dokonuje kierujący pracą oraz jeden powołany przez dziekana recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 39.
2. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 42

1. Student składa pracę dyplomową najpóźniej do 30 września.
2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wskazanym w ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów..
3. W razie nieobecności kierującego pracą, jeśli jego nieobecność mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą. Przepis stosuje się odpowiednio do przygotowywania prac praktycznych i prac teoretycznych przez studentów Wydziału Artystycznego.

7. Ukończenie studiów

§ 43

Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 44

- 1..Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
- 1) uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS zgodną z przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej; na studiach pierwszego stopnia nie ma obowiązku przygotowania pracy dyplomowej,
 - 3) w przypadku studentów Wydziału Artystycznego, na obu stopniach kształcenia, zaliczenie plenerów oraz złożenie karty tzw. gotowości do obrony z podpisami promotorów pracy praktycznej, teoretycznej i aneksu,
 - 4) wniesienie całości opłat za kształcenie.
2. Na Wydziale Artystycznym na egzamin dyplomowy składa się wykonanie i przedstawienie pracy praktycznej, złożenie pracy teoretycznej (pisemnej) powiązanej tematycznie z pracą praktyczną, przedstawienie aneksu obejmującego prace malarskie lub/i rysunkowe wykonane podczas studiów. Dla studentów specjalności "grafika użytkowa" aneks może obejmować prace malarskie lub/i rysunkowe lub/i fotograficzne. Podstawowy, obowiązkowy aneks można poszerzyć o prace rzeźbiarskie lub wykonane w innych pracowniach projektowo-artystycznych.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia:
 - przewodniczący,

- kierujący pracą dyplomową,
 - recenzent pracy dyplomowej.
- 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia:
- przewodniczący,
 - dwóch nauczycieli akademickich.
2. Egzamin dyplomowy na Wydziale Artystycznym odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor pracy praktycznej, promotor pracy teoretycznej, nauczyciel akademicki prowadzący pracownię, w której powstały prace prezentowane w ramach aneksu.
3. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowany przez niego nauczyciel akademicki.
4. Dziekan może powołać do komisji nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.

§ 46

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, karty gotowości do obrony lub uzyskania ostatniego zaliczenia na studiach pierwszego stopnia

§ 47

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów oraz znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
3. Procedurę prowadzenia egzaminu dyplomowego określa zarządzenie dziekana wydziału
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 32 regulaminu.

§ 48

1. Student lub promotor w porozumieniu ze studentem może wystąpić do dziekana o otwarty egzamin dyplomowy.
2. Student pragnący przystąpić do otwartego egzaminu dyplomowego powinien spełnić wszystkie warunki niezbędne do ukończenia studiów wspomniane w §44.
3. Przebieg i formę otwartego egzaminu dyplomowego określają przepisy §45 z zachowaniem poniższych zmian:
 - 1) w otwartym egzaminie dyplomowym powinna uczestniczyć publiczność,
 - 2) otwarty egzamin dyplomowy odbywa się według następującego przebiegu:
 - a) przewodniczący rozpoczyna egzamin przedstawiając członków komisji i studenta,
 - b) student przedstawia główne założenia swojej pracy dyplomowej; na Wydziale Artystycznym pracę dyplomową praktyczną, aneks oraz główne założenia pracy teoretycznej,
 - c) recenzent przedstawia swoje opinie; w razie nieobecności recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie recenzji,
 - d) przewodniczący otwiera dyskusję, w której udział mogą brać wszyscy obecni na egzaminie,
 - e) przewodniczący zamyka dyskusję i zarządza naradę komisji,
 - f) przewodniczący ogłasza ocenę z pracy dyplomowej, otwartego egzaminu dyplomowego i ocenę końcową ze studiów,

3) w przypadku dużej ilości studentów zdających otwarty egzamin dyplomowy, narada komisji (wspominana w ppkt. e) oraz ogłoszenie ocen (wspomnianych w ppkt.f) może odbyć się wspólnie dla wszystkich studentów,

4) nad prawidłowością przebiegu otwartego egzaminu dyplomowego czuwa przewodniczący komisji.

§ 49

1. W przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub karty gotowości do obrony lub egzaminu dyplomowego lub otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

2. W ciągu dwóch lat od daty skreślenia zachowuje prawo do przystąpienia do egzaminu dyplomowego, pod warunkiem prowadzenia przez Uczelnię kształcenia na danym kierunku.

3. Po upływie tego okresu student zobowiązany jest powtórzyć ostatni rok lub ostatni semestr studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan wydziału, biorąc pod uwagę m.in. wyrównanie ewentualnych różnic programowych. W szczególnie uzasadnionych wypadkach – na wniosek studenta - dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu bez konieczności powtarzania roku/semestru.

§ 50

1. Ostateczny wynik studiów obliczany jest w następujący sposób:

1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia:

- 3/5 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na ocenę, przewidzianych planem studiów,

- 1/5 oceny pracy dyplomowej,

- 1/5 oceny egzaminu dyplomowego.

2) w przypadku studiów pierwszego stopnia:

- 2/3 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na stopień, przewidzianych planem studiów,

- 1/3 oceny egzaminu dyplomowego

3) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Artystycznym:

- 1/2 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na stopień, przewidzianych planem studiów,

- 1/4 oceny pracy praktycznej, teoretycznej i aneksu,

- 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.

2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę oceny pozytywne i negatywne uzyskane w toku całych studiów; ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje oceny uzyskane wcześniej..

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny według zasady:

- do 3,40 - dostateczny /3,0/

- od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus /3,5/

- od 3,81 - 4,20 - dobry /4,0/

- od 4,21 do 4,60 – dobry plus /4,5/

- powyżej 4,60 - bardzo dobry /5,0/.

4. Wyrównanie do oceny określonej w ust.3 dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w ust. 1.

5. Komisja na egzaminie dyplomowym może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, a w ciągu studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę nie niższą niż 4,0.

6. Jeżeli student uzyska z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną, winien przystąpić ponownie do egzaminu w ciągu sześciu miesięcy.

§ 51

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia szkoły wyższej i tytuł zawodowy licencjata lub magistra, lub magistra sztuki..

8.Przepisy końcowe

§ 52

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje rektor.
2. Wysokość czesnego i innych opłat obowiązujących w Uczelni na dany rok akademicki określa rektor w drodze zarządzenia

§ 53

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do rektora.
2. Za zgodą studenta, od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu, odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.

9. Przepisy przejściowe

§54

- 1.Dla studentów, którzy ukończyli studia przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, w zakresie § 44 stosuje się zasady dotychczas obowiązujące.
2. Regulacje określone w § 50 obowiązują od egzaminów przeprowadzanych po 1.listopada 2019 r.