

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Umiejętności Społecznych zwana dalej „Uczelnią” jest niepubliczną Uczelnią zawodową utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
3. Uczelnia działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej ustawą;
 - 2) niniejszego Statutu
4. Uczelnia wpisana jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych w części dotyczącej uczelni działających do dnia 31 sierpnia 2005 r. na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz.385, ze zm.) pod liczbą porządkową „134” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 1997 r. nr DNS-1-0145-297/1/TBM/97.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Nadzór nad Uczelnią w zakresie zgodności działania z ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
7. W zakresie określonym w Statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Założyciel.

§ 2

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;

- 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji, tolerancji i poszanowanie praw człowieka;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe oraz kursy doszkalające
2. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
5. Wykłady prowadzone w Uczelni są zamknięte.

§ 4

1. Założycielem Uczelni jest Ośrodek Badania Rynku Sztuki Współczesnej Spółka z o.o. wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego z numerem 00001489791 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Poznaniu.
2. Do wyłącznej kompetencji Założyciela należy:
 - 1) nadawanie Statutu Uczelni i wprowadzanie w nim zmian,
 - 2) powoływanie i odwoływanie Rektora,
 - 3) zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo - finansowych Uczelni, sprawozdań wykonania, bilansów księgowych oraz wyników.

§ 5

1. Do realizacja zadań statutowych Uczelnia:
 - 1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, z innymi szkołami i jednostkami naukowymi i dydaktycznymi w kraju i zagranicą;
 - 2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi organami administracji krajowej i samorządowej;

- instytucjami państwowymi
 - organizacjami samorządu zawodowego
 - organizacjami zawodowymi
 - instytucjami życia gospodarczego i finansowego
- 3) może gromadzić środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem;
 - 4) może prowadzić własną, w tym wyodrębnioną działalność gospodarczą na zasadach określonych przez Rektora.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną przez Rektora administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład), który samodzielnie sporządza bilans.
 3. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
 4. Uczelnia może przystępować i występować ze związku uczelni niepublicznych. Uchwałę w ww. sprawach podejmuje Senat.
 5. Uczelnia może tworzyć w ramach swojej struktury centrum naukowe.
 6. Uczelnia może na podstawie umowy tworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, jednostkami Polskiej Akademii Nauk lub innymi jednostkami naukowo-badawczymi.
 7. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze spółki celowej, o której mowa w art. 149 ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym
 8. Centrum naukowe, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz spółkę celową tworzy Rektor

§ 6

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia.
2. Senat uchwała wytyczne do tworzenia systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Rektor lub upoważnieni przez niego Dziekani opracowują i wprowadzają 'Szczegółowe zasady funkcjonowania jakości kształcenia”.
4. Realizacją zadań w tym zakresie zajmuje się pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia oraz Dziekani.

Rozdział 2

USTRÓJ UCZELNI

§ 7

Organami kolegialnymi Uczelni są: Rektor i Senat.

§ 8

1. Senat może powołać Konwent jako swoje ciało opiniodawczo-doradcze.
2. Skład Konwentu, sposób powoływania i odwoływania jego członków oraz szczegółowy zakres jego zadań określa Senat.

§ 9

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący
 - 2) Prorektorzy
 - 3) Dziekani Wydziałów
 - 4) Prodziekani
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni na umowę o pracę jako podstawowym miejscu pracy w liczbie 20% ogólnej liczby członków Senatu,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie 20 % ogólnej liczby członków Senatu,
 - 7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) Dyrektor Finansowy.
2. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub pod jego nieobecność - przez niego wyznaczony Prorektor.
4. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Studiów,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez organy Uczelni oraz przez przynajmniej trzech członków Senatu,
 - 3) uchwalanie planów studiów, studiów podyplomowych i kursów doszkalających i wytycznych w tych sprawach dla Rad Wydziałów ,
 - 4) zatwierdzanie programów nauczania i wytycznych w tych sprawach dla Rad Wydziałów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie utworzeniu bądź likwidacji wydziału, filii, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz kierunku studiów,

- 6) stwierdzanie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego ze Statutem Uczelni,
 - 7) ustalanie specjalności studiów w ramach danego kierunku,
6. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
 7. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się przy wykorzystaniu narzędzi do komunikowania się na odległość.

§ 10

1. Rektor określa termin wyborów do Senatu i powołuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni 3 osobową komisję wyborczą dla wyłonienia członków Senatu wymienionych w § 9 ust. 1 pkt. 5, 6 i 7.
2. Komisja wyborcza określa terminy zgłaszania kandydatów na członków Senatu i przeprowadza wybory w poszczególnych grupach.
3. Głosowanie jest tajne. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, a pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 11

W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawy lub ze Statutem, bądź naruszającej ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją założycielowi, który uchyla uchwałę naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 12

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Rektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
3. Rektor Uczelni może być odwołany przez Założyciela gdy:
 - 1) działa na szkodę Uczelni.
 - 2) skazany jest prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego

- 3) powoduje szkody w majątku Uczelni,
- 4) zachowuje się niegodnie jako Rektor Uczelni,

§ 13

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub należących do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 14

1. Rektor może powołać i odwołać Prorektorów.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora pochodząca z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni i spełniająca wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
3. Rektor określa zakres obowiązków Prorektorów.

§ 15

1. Rektor w czasie pełnienia swojej funkcji może powołać:
 - 1) Rektora Seniora i Kolegium Rektorskie będące jego organami opiniodawczo-doradczymi;
 - 2) Radę Przedsiębiorczości będącą jego organem doradczym.
2. Skład Kolegium Rektorskiego ustala Rektor.
3. Sposób powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres zadań Rady Przedsiębiorczości określa Rektor w regulaminie.

§ 16

1. Dziekan kieruje Wydziałem,
2. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów Wydziału.
3. Do zadań i kompetencji Dziekana ponadto, w szczególności należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi w Wydziale kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do zaopiniowania Senatowi,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich niezastrzeżonych do właściwości innych organów Uczelni,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego w Wydziale,
 - 4) występowanie do Rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Wydziału,
 - 5) określanie podstawowych kierunków prowadzonych przez Wydział badań naukowych i zapewnienie im wysokiego poziomu, przede wszystkim poprzez powoływanie zespołów ds. jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach,
 - 6) kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
 - 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Wydziału.
4. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, jak również decyzję naruszającą ważny interes Uczelni. Z upoważnienia Dziekana w zakresie przez niego określonym działają Prodziekani.
5. Rektor w drodze zarządzenia może uregulować obowiązki Dziekana, Prodziekanów.

§ 17

1. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i spełniający wymagania, o których mowa w 20 ust.1 pkt 1-6 ustawy.
2. Prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytułu zawodowy magistra, zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscem pracy i spełniający wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

§ 18

1. Rada Wydziału jest organem kolegialnym powoływanym wyłącznie na wydziałach prowadzących przynajmniej na jednym kierunku kształcenie na studiach drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich.
2. W skład Rady wydziału wchodzi;

- 1) Dziekan jako przewodniczący,
 - 2) Prodziekani,
 - 3) nauczyciele badawczo-dydaktyczni Wydziału posiadający tytuł naukowy profesora, profesora Uczelni, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora zatrudnieni na umowę o pracę jako podstawowym miejscem pracy, w liczbie nie mniejszej niż 30 % składu Rady,
 - c) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20 % ogólnego składu Rady,
 - d) Kierownik Dziekanatu.
3. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 3, następuje odpowiednio w trybie ustalonym dla wyboru członków Senatu.

§ 19

1. Do kompetencji Rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Wydziału,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, planów studiów i programów nauczania, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających prowadzonych na Wydziale,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału,
 - 5) występowanie do Rektora z wnioskiem o utworzenie, likwidację lub przekształcenie katedry, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej Wydziału,
 - 6) przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawach powołania na stanowisko kierownika katedry, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 7) wyrażanie opinii w innych sprawach przekazanych przez Dziekana,
 - 8) uchwalanie regulaminu prac Rady,
 - 9) przyjmowanie informacji o działaniach wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
2. W sprawach należących do ich właściwości lub w sprawach zleconych przez Rektora Rady Wydziałów mogą odbywać wspólne posiedzenia.
3. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
4. Od uchwały Rady Wydziału, Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
5. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału niezgodną z przepisami prawa, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 20

1. Kadencja kolegialnych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.
3. Kadencja Dziekana trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października w roku powołania, a kończy 30 września roku, w którym upływa kadencja.

Rozdział 3

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. W ramach kierunku mogą być tworzone specjalności.
3. W Uczelni mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne:
 - 1) międzywydziałowe:
 - a) katedry,
 - b) zakłady
 - 2) ogólnouczelniane:
 - a) studium języków obcych,
 - b) studium wychowania fizycznego,
 - c) archiwum,
 - d) biblioteka.
4. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudniona w niej będzie co najmniej jedna osoba mająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Zakład dydaktyczny można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba mająca stopień naukowy doktora.
6. Ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Rektor proponuje nazwę, strukturę wewnętrzną oraz zadania naukowe i dydaktyczne jednostki, termin podjęcia działalności, podporządkowanie organom Uczelni, skład osobowy jednostki i jej kierownika.

8. Jednostka międzywydziałowa może być zlikwidowana w przypadku braku kadry zapewniającej realizację nałożonych na jednostkę zadań bądź niewypełniania przez nią tych zadań.
9. Decyzję o przekształceniu jednostki organizacyjnej Rektor podejmuje uwzględniając potrzeby organizacyjne i dydaktyczne Uczelni - po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 22

1. W skład uczelni wchodzi Biblioteka, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Zadaniem Biblioteki uczelnianej jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności w zakresie informacji naukowej, zgodnie z potrzebami jednostek organizacyjnych Uczelni,
3. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci uczelni. Osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni mogą z niej korzystać po uzyskaniu zezwolenia organu jednoosobowego Uczelni lub Dyrektora Biblioteki.
4. Szczegółowy tryb działalności Biblioteki określa regulamin biblioteki.
5. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektorem może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe i udokumentowaną znajomość funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia ma prawo przetwarzać dane osób z niego korzystających, dotyczące: imion i nazwisk, miejsca zamieszkania i czasowego przebywania, numeru indeksu, numeru legitymacji studenckiej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem,
7. W uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
8. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje Rektor
9. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Biblioteki,
 - 2) Prodziekani,
 - 3) Dyrektor Finansowy
 - 4) Przedstawiciel studentów.
10. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest Dyrektor Biblioteki.
11. Do zakresu działania Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie regulaminu biblioteki,

- 2) opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora Biblioteki zasad gromadzenia, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów,
- 3) formułowanie opinii i wniosków w sprawach działania systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni,
- 4) rozpatrywanie spraw powierzonych jej przez Rektora.

§ 23

Uczelnia posiada archiwum działające na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 4 PRACOWNICY UCZELNI

§ 24

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych
 - 2) badawczych
 - 3) badawczo-dydaktycznych

§ 25

1. Pracownicy należący do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) Profesora
 - 2) profesora Uczelni
 - 3) Adiunkta
 - 4) Asystenta
2. Pracownicy należący do grupy pracowników dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) Starszego Wykładowcy
 - 2) Wykładowcy
 - 5) Lektora lub Instruktora

§ 26

1. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 25 ust. 1 określa ustawa.
2. Na stanowisku Starszego Wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe.
3. Na stanowisku Wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie zawodowe.
4. Na stanowisku Lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz uprawnienia do nauczania języków obcych lub obcokrajowca posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia lub praktykę do nauczania języka rodzimego jako obcego,
5. Na stanowisku Instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub inne równorzędne kwalifikacje zawodowe oraz dorobek praktyczny w zakresie prowadzonego przedmiotu.
6. Doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, o którym mowa w ust. 2 i 3, uznaje się za wystarczające, jeżeli wykazane zostanie świadectwem pracy lub innym zaświadczeniem.
7. O spełnieniu wymogów przewidzianych w ust. 2-5 decyduje Rektor. W razie zachodzących wątpliwości, Rektor może zwrócić się o opinię do Dziekana Wydziału lub nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, specjalizującego się w zakresie objętym obowiązkami dydaktycznymi przewidzianymi na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy,

§ 27

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami uczelni nawiązuje i rozwiązuje w imieniu uczelni Rektor.

§ 28

1. Rektor zatrudnia nauczyciela akademickiego na wniosek Dziekana albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.
2. Przed podjęciem decyzji o zatrudnieniu Rektor zapoznaje się z przygotowaną przez kandydata dokumentacją zawierającą dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy.

§ 29

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.

§ 30

1. W przypadku znacznego wymiaru zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może zostać zwolniony z obowiązków organizacyjnych lub naukowych,
2. W przypadku znacznych obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony wymiar zajęć dydaktycznych, nie więcej jednak niż do 10 % wymiaru opisanego § 30 ust.2.
3. W przypadku braku obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć zwiększony wymiar zajęć dydaktycznych, jednak nie więcej niż do 540 godzin obliczeniowych rocznie.
4. Decyzję w sprawie obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych lub jego zwiększenia, a także zwolnienia z obowiązków organizacyjnych lub naukowych podejmuje Rektor w porozumieniu z zainteresowanym nauczycielem akademickim.

§ 31

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków na zasadach określonych w ustawie.

2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub w każdym czasie na wniosek Dziekana lub zainteresowanego swoją oceną nauczyciela akademickiego.
3. Oceny dokonuje Zespół powołany przez Rektora.
4. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się:
 - 1) kształcenie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej,
 - 3) pracę organizacyjną w Uczelni,
 - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 5) aktywność w przedsięwzięciach społecznych zgodnych z celami Uczelni.
5. Ocena nauczyciela akademickiego powinna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego oraz Dziekana.
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego pracownika, studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przygotowanej na zlecenie Rektora. Ankieta przekazywana jest Zespołowi.
7. Zespół dokonujący oceny podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Dokonując oceny Zespół bierze pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Po dokonaniu oceny Zespół informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem Dziekana. Ocena przedkładana jest na piśmie wraz z uzasadnieniem.
9. Od negatywnej oceny Zespołu nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 32

Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy ma obowiązek zawiadomić Rektora o podjęciu dodatkowego zatrudnienia w innej uczelni w ramach stosunku pracy.

§ 33

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w § 31.
 - 2) podjęcia dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w § 32, bez poinformowania Rektora.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w § 31.

3 Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 34

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami badawczo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w Uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego.

§ 35

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w Uczelni - płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
- 2) przygotowującemu rozprawę doktorską - płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

2. Urlopów, o których mowa w pkt 1 – 3 udziela Rektor na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego poparty przez Dziekana. Wniosek powinien być złożony nie później niż na trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu.

3. Warunkiem udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jest ponadto przedłożenie uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego i pozytywnej opinii promotora.

§ 36

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo, na warunkach określonych w ustawie, do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Decyzję o udzieleniu urlopu określonego w ust. 1 podejmuje Rektor na pisemny wniosek zainteresowanego, z załączonym orzeczeniem lekarskim o potrzebie takiego urlopu oraz stanowiskiem kierownika jednostki organizacyjnej, w której ubiegający się o urlop jest zatrudniony.

§ 37

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Postępowanie toczy się przed uczelnianą Komisją Dyscyplinarną Do Spraw Nauczycieli Akademickich, wybieraną spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na pełnym etacie oraz studentów.
3. Wybór pięciu członków Komisji spośród pracowników naukowych odbywa się w głosowaniu tajnym w zwoływanym w tym celu przez Rektora zebraniu ogólnym tej grupy, jednego reprezentant studentów, również w głosowaniu tajnym, wybiera uczelniana rada samorządu studenckiego.
4. Wybrani członkowie Komisji dyscyplinarnej wyłaniają spośród siebie przewodniczącego w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu zwoływanym przez Rektora w ciągu 30 dni od wyboru składu Komisji.
5. Kadencja Komisji wynosi 4 lata.

Rozdział 5

STUDIA I STUDENT

§ 38

1. Z osobą przyjętą na studia Uczelnia zawiera pisemną umowę o świadczenie nauki.
2. Osoba, która nie dopełni warunku określonego w ust.1, nie może zostać wpisana na listę studentów Uczelni.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
4. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie i na zasadach określonych w k.p.a.

§ 39

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, jako student Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych im. Prof. Michała Iwaszkiewicza, zdobywać wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Przyrzekam dbać o dobre imię Uczelni, szanować jej władze. przestrzegać regulaminu i panujących w Niej obyczajów.”

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, ustawą i Regulaminem Studiów.
3. Student ma prawo i obowiązek uczestniczenia w życiu Uczelni.

§ 40

1. Studentom osiągającym najlepsze wyniki w nauce, nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów, może być przyznane stypendium za wyniki w nauce, z funduszu utworzonego przez Rektora. Zasady przyznawania stypendiów określa Rektor.
2. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał wysoką średnią ocen i posiada osiągnięcia w twórczej pracy naukowej może ubiegać się o przyjęcie na staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. O przyjęciu studenta na staż, o którym mowa w ust. 2, decyduje Rektor na wniosek Dziekana.
4. Studentowi przyjętemu na staż, o którym mowa w ust. 2, może być przyznane stypendium ze środków własnych Uczelni. Stypendium wypłacane jest miesięcznie w wysokości ustalonej przez Rektora,
5. Stypendia, o których mowa w ust. 1 i 4, przyznawane są niezależnie od stypendiów za wyniki w nauce z funduszu pomocy materialnej dla studentów oraz stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce.
6. Staż odbywany jest pod opieką nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem doktora, wyznaczonego przez Dziekana spośród nauczycieli Wydziału, na którym staż ma być odbywany,
7. Dziekan Wydziału wyznacza stażystę zakres obowiązków, które w szczególności powinny obejmować:
 - 1) przygotowywanie konspektów zajęć;
 - 2) prowadzenie wybranych zajęć;
 - 3) udział w życiu naukowym Uczelni;
 - 4) przygotowywanie tekstów na określone tematy do publikacji w biuletynie lub domenie internetowej Uczelni.
8. Po zakończonym stażu opiekun we współpracy z Dziekanem przygotowują opinię rekomendującą lub odmawiającą rekomendacji do zatrudnienia stażysty i przekazują ją Rektorowi.
9. Rektor podejmując decyzję o zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia stażysty kieruje się wyżej wymienioną opinią, jak również opiniami studentów i innych pracowników naukowych.

§ 41

1. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzeka w Uczelni Komisja Dyscyplinarna Dla Studentów.
2. Członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich - dwie osoby, spośród studentów, których kandydatury zgłasza Samorząd Studencki - dwie osoby. Rektor wskazuje przewodniczącego składu orzekającego, którym jest zawsze nauczyciel akademicki.
3. Kadencja Komisji, o których wyżej mowa, trwa dwa lata w przypadku nauczycieli akademickich oraz jeden rok w przypadku studentów.
4. Karami dyscyplinarnymi są kary przewidziane w ustawie.
5. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa.

Rozdział 6

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 42

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 43

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa;
- 2) środków Unii Europejskiej;
- 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 4) opłat pobieranych przez uczelnię;
- 5) działalności badawczej, naukowej, dydaktycznej, doświadczalnej, artystycznej, diagnostycznej;
- 6) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 7) funduszy celowych;
- 8) innych źródeł.

§ 44

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.

Rozdział 7
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE
ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§ 45

1. Na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni.
2. Organizowanie zgromadzeń na terenie Uczelni wymaga zawiadomienia Rektora, a na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2, składane jest przez organizatora w formie pisemnej i musi zawierać określenie organizatora i celu zgromadzenia, osobę odpowiedzialną za przewodniczenie zgromadzeniu i jego zabezpieczenie organizacyjne, przewidywany termin i orientacyjną ilość uczestników.
4. W zgromadzeniu ma prawo uczestniczyć Rektor uczelni lub jego przedstawiciel.
5. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór Przewodniczącego Zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe oraz osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także napoje alkoholowe,
 - 3) Rektor albo jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 4) Przewodniczący ma obowiązek rozwiązać zgromadzenie, jeżeli Rektor lub jego przedstawiciel stwierdzi, że przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa,
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy bez nieuzasadnionej zwłoki zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8
LIKWIDACJA UCZELNI

§ 46

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.

2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z dniem likwidacji:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
 - 4) Uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
 - 5) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy;
 - 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”
7. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy Uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
8. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia Uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).

§ 50

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.

3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla Uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji Uczelnia traci osobowość prawną.
9. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
11. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
12. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
13. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

