

REGULAMIN
RADY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
WYŻSZA SZKOŁA UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH
im. Prof. Michała Iwaszkiewicza
W POZNANIU

§ 1

1. Rada działa przy Rektorze Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych.
2. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje osobiście.
3. Nadzór nad Radą WSUS pełni Rektor.

§ 2

1. Rada pełni funkcje doradcze na rzecz Rektora, przy którym działa w trosce o zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia.
2. Rada realizuje swoje funkcje przez:
 - 1) inspirowanie nowych metod kształcenia;
 - 2) bieżącą współpracę z Władzami Uczelni i przedstawicielami Samorządu Studenckiego na rzecz promocji kształcenia realizowanego na WSUS;
 - 3) wskazywanie innych obszarów wspólnego działania;
 - 4) działanie na rzecz współpracy Uczelni i przedsiębiorców;
 - 5) poszukiwanie instrumentów zachęcających studentów do rozwoju;
 - 6) kreowanie warunków do rozwoju WSUS

§ 3

1. Liczba członków Rady powinna być dostosowana do bieżących zadań, jednak nie mniejsza niż 3, nie większa niż 10.
2. Rada powoływana jest na kadencję 4 letnią.
3. Członków Rady powołuje Rektor zgodnie z §15 ust. 1 pkt 2 Statutu
4. W czasie kadencji skład i liczba Członków Rady może ulec zmianie:
 - 1) może zostać powiększona na wniosek innych Członków Rady;

- 2) może zostać powiększona na wniosek Władz Uczelni.
- 3) może ulec zmniejszeniu bądź rozwiązaniu na wniosek Rektora

§ 4

Rada WSUS może zapraszać do współpracy osoby spoza jej składu. Osoby zaproszone do współpracy mogą pełnić funkcję doradczą.

§ 5

Działalnością Rady kieruje Przewodniczący, którym jest Kanclerz Uczelni

§ 6.

Władze Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych są zobowiązane do udostępnienia pomieszczenia umożliwiającego przeprowadzenie posiedzenia Rady.

§ 7.

1. Główną formą wykonywania przez Radę jej funkcji są posiedzenia Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w semestrze, a w razie potrzeby częściej.
3. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący wskazując porządek obrad posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być także zwołane na wniosek Rektora.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane w innym miejscu.

§ 8.

1. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia, członków Rady powiadamia się na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
2. Każdy członek Rady ma prawo wnioskować o rozszerzenie porządku obrad. Wniosek o rozszerzenie porządku obrad podlega rozpatrzeniu w trakcie posiedzenia.
3. Przewodniczący Rady ma prawo przerwać obrady z ważnych przyczyn i wyznaczyć dalszy ciąg posiedzenia w terminie późniejszym.

§ 9.

1. Rada zajmuje stanowisko w formie opinii i wniosków w zakresie rozpatrywanych spraw.
2. Rada może zająć stanowisko, jeśli o posiedzeniu zostali powiadomieni wszyscy jej członkowie, a w posiedzeniu uczestniczy większość członków Rady.
3. Rada podejmuje decyzje lub zajmuje stanowisko większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Rada może zajmować stanowisko w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie decyzji w tym trybie wymaga stanowiska wszystkim członkom Rady.
5. Decyzje podjęte w trybie ust. 4 wymagają przedstawienia na najbliższym posiedzeniu Rady z podaniem wyniku głosowania.

§ 10.

W imieniu Rady dokumenty podpisuje Przewodniczący

§ 12.

Rada składa sprawozdanie z realizacji przyjętego programu działania i innych rezultatów swojej działalności po zakończeniu pełnego roku akademickiego tj. do 30.09.