

Regulamin Dyplomowania
Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych
im. prof. Michała Iwaszkiewicza

dla Wydziału Artystycznego

§1

Zagadnienia ogólne

1. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia I lub II stopnia pod kierunkiem pracownika dydaktycznego.

Niniejszy regulamin zawiera zasady i informacje dotyczące procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Umiejętności Społecznych im. prof. Michała Iwaszkiewicza bezpośrednio wynikające z obowiązującego Regulaminu studiów. Zasady opisane w niniejszym regulaminie stosuje się do prac licencjackich oraz prac magisterskich.

2. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych promotorów oraz związku tematu pracy z kierunkiem studiów. Opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy.

§2

Promotorzy prac dyplomowych

1. **Promotora pracy dyplomowej wybiera samodzielnie student, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zakresem tematu pracy.**

2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta zgodne z efektami uczenia się na danym kierunku studiów, poziomie i specjalności. Praca jest przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem promotora.

3. Na Wydziale Artystycznym student pisze pracę teoretyczną przygotowaną na seminarium dyplomowym, pracę praktyczną przygotowaną w pracowni dyplomowej i aneks do dyplomu. Aneks do dyplomu obejmujący prace malarskie lub/i rysunkowe lub/i fotograficzne lub/i rzeźbiarskie student wykonuje pod opieką wykładowcy prowadzącego zajęcia z wybranej przez siebie dziedziny. Dziekan wskazuje promotorów u których student może wykonać aneks do dyplomu. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie się do promotora w celu uzyskania zgody na realizację aneksu pod jego kierunkiem.

4. Praca dyplomowa jest pracą własną studenta. Zadaniem promotora jest ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc w procesie tworzenia koncepcji projektu, projektów wstępnych, wskazując na konieczne i właściwe zastosowanie technik i narzędzi realizacji projektu.

5. Obowiązuje następująca skala ocen z pracy:

5,0 – bardzo dobry

4,5 – dobry plus

4,0 – dobry

3,5 – dostateczny plus

3,0 – dostateczny

2,0 – niedostateczny

Student ma prawo do zapoznania się z opinią i recenzją pracy.

§3

Zgłaszanie, zatwierdzanie, ogłaszanie i tematów prac dyplomowych

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej (praktycznej i teoretycznej) bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz profil kształcenia Uczelni.
2. Temat pracy (praktycznej i teoretycznej) zaproponowany przez studenta powinien pozostawać w ścisłym związku ze specjalnością, na której studiuje.
3. Temat pracy dyplomowej (praktycznej i teoretycznej) powinien być ustalony co najmniej pół roku przed planowanym ukończeniem studiów.
4. Temat pracy magisterskiej zatwierdza Dziekan i akceptuje Rada Wydziału.
5. Zmiana tematu pracy dyplomowej może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez promotora. Zmiana tematu wymaga akceptacji Dziekana i Rady Wydziału.
6. Zakres pracy dyplomowej obejmuje również wykonanie aneksu.

§4

Seminarium dyplomowe – praca teoretyczna

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej teoretycznej.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej oraz pomoc w uzasadnieniu własnych decyzji artystycznych, wyborze literatury przedmiotu, odnalezieniu odniesień do historii i teorii sztuki. Celem jest również poszukiwanie inspiracji w sztuce współczesnej i dawnej oraz mediach i design'ie.
3. Promotor w ramach seminarium dyplomowego zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji mających na celu przekazanie studentowi wiedzy na temat zasad pisania pracy, odwoływania się do literatury i innych źródeł oraz pogłębienia treści teoretycznych, wskazujących na dostateczny poziom wiedzy i kompetencji autora pracy.

4. Praca teoretyczna towarzysząca pracy praktycznej, powinna być w istotny sposób związana z problematyką realizowanej pracy praktycznej.
5. Praca teoretyczna magisterska powinna być merytorycznie powiązana z prezentacją artystyczną. Powinna ukazywać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych. Powinna prezentować wysoki poziom świadomości artystycznej i zaangażowania w proces twórczy.
6. Seminarium dyplomowe kończy się zaliczeniem bez oceny. Uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego jest równoznaczne z akceptacją pracy teoretycznej przez promotora i dopuszczeniem jej do obrony.

§5

Pracownia dyplomowa - praca praktyczna

1. Celem pracowni dyplomowej jest realizacja pracy praktycznej pod kierunkiem opiekuna artystycznego/promotora. Praca praktyczna licencjacka winna być odzwierciedleniem wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia w danej specjalności oraz pokazać zastosowanie tych osiągnięć w praktyce. Praca praktyczna magisterska winna być autorską wypowiedzią artystyczną dyplomanta, odzwierciedlającą zdobyty przez niego poziom świadomości artystycznej i umiejętności praktycznych w prezentowanej dziedzinie.
2. Temat i zakres pracy praktycznej jest określany przez studenta w porozumieniu z promotorem i wymaga jego zatwierdzenia.
3. Promotor w ramach pracowni dyplomowej zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji mających na celu sprawdzenie postępów w realizacji pracy praktycznej, wprowadzenie ewentualnych korekt, ukierunkowanie studenta na realizację pracy zgodnie z założeniami oraz akceptację wykonanych etapów pracy.
4. Pracownia dyplomowa realizowana na ostatnim semestrze studiów kończy się zaliczeniem bez oceny. Uzyskanie zaliczenia z pracowni dyplomowej jest równoznaczne z akceptacją pracy praktycznej przez promotora i dopuszczeniem jej do obrony.

§6

Składanie prac dyplomowych

1. Student składa pracę dyplomową najpóźniej do 30 września.
2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wskazanym w ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów.
3. Dziekan może, na wniosek studenta i za zgodą promotora w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin oddania pracy nie więcej niż o dwa miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) Dziekan może podjąć inną decyzję co do okresu przedłużenia terminu na złożenie pracy dyplomowej.

4. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej, najpóźniej, na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Aby zarejestrować pracę należy spełnić poniższe warunki:
 - a. złożenie karty konsultacyjnej oraz karty gotowości ze wszystkimi podpisami pedagogów
 - b. zaliczenie wszystkich przedmiotów potwierdzone wpisami w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta
 - c. zaliczenie pleneru malarskiego oraz trzymiesięcznych praktyk zawodowych potwierdzone w indeksie i karcie praktyk (studentów studiów I-stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku 2018 i później obowiązują praktyki sześciomiesięczne)
 - d. brak zaległości w jakichkolwiek opłatach
 - e. uiszczenie opłaty za dyplom w wysokości 60,00 zł
 - f. płyta powinna zostać przyklejona do każdego egzemplarza tylnej okładki pracy od środka
 - g. pierwsza strona pracy powinna być przygotowana według wzoru obowiązującego na Uczelni
 - h. ostatnią stroną pracy stanowi oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy
 - i. 4 zdjęcia dyplomowe (4,5cm x 6,5cm)
 - j. zaświadczenie z Biblioteki WSUS oraz filii Biblioteki Raczyńskich (ul. Wroniecka 15)
 - k. osoby, które chcą otrzymać dyplom i suplement w języku angielskim – powinny przetłumaczyć tytuł pracy na j. angielski oraz dostarczyć dodatkowe zdjęcie
6. Pracę dyplomową, zatwierdzoną przez promotora należy złożyć w Dziekanacie w następującej formie:
 - a. 2 egzemplarze drukowane jednostronnie; ostatnią stroną stanowi oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy
 - b. elektroniczna forma pracy teoretycznej oraz pracy praktycznej zapisana na CD/DVD wraz z opisem (imię i nazwisko, numer albumu, temat pracy, kierunek, specjalność). na płycie znajdować się mogą tylko 3 dokumenty: praca teoretyczna, praca praktyczna, aneks.
 - c. dokumentacja elektroniczna wykonanego aneksu do dyplomu zapisana na płycie CD/DVD wraz z listą prac do aneksu potwierdzoną podpisem promotora aneksu

§7

Recenzja pracy dyplomowej

1. Recenzentem w przypadku prac dyplomowych może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora, doktora habilitowanego i doktora.
2. W uzasadnionych przypadkach recenzentem pracy dyplomowej może być praktyk w danej dziedzinie związanej z tematyką pracy dyplomowej, posiadający tytuł magistra.
3. Recenzenta powołuje Dziekan.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent.
5. Recenzje pracy dyplomowej powinny uwzględniać między innymi:
 - a. zgodność treści pracy z tytułem,

- b. układ pracy, kompletność tez (formalna strony pracy)
 - c. zawartość merytoryczną pracy, w tym wkład autora w treść pracy,
 - d. wkład pracy w zakresie nowego ujęcia tematu pracy,
 - e. poprawność wykorzystania źródeł,
 - f. sposób i możliwości wykorzystania pracy
 - g. kompozycję plastyczną,
 - h. spójność formy plastycznej z prezentowanymi treściami,
 - i. nowatorstwo formy artystycznej,
 - j. wykorzystanie języka sztuki nowych mediów,
 - k. indywidualne i oryginalne pojęcie do realizacji projektu,
 - l. zgodność projektu z założeniami artystycznymi.
6. Recenzja pracy dyplomowej powinna być sporządzona przez recenzenta oraz promotora przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
 7. Oceny pracy dokonuje kierujący pracą oraz jeden powołany przez dziekana recenzent. Student ma prawo wglądu do recenzji swojej pracy dyplomowej.
 8. Konieczne jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej: jednej od promotora, drugiej od recenzenta.
 9. W przypadku negatywnej recenzji recenzenta, Dziekan zasięga opinii drugiego Recenzenta.
 10. Opinii podlega również aneks do dyplomu.

§8

Egzamin dyplomowy

1. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wymaga od studenta:
 - a. spełnienia wszystkich wymagań wynikających z planów studiów i programów kształcenia,
 - b. odbycia praktyk zawodowych i plenerów artystycznych przewidzianych w planach studiów i programach kształcenia,
 - c. uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku kształcenia,
 - d. złożenia pracy dyplomowej i uzyskania akceptacji od promotora i recenzenta,
 - e. uzyskania pozytywnej opinii z aneksu dyplomowego
 - f. przejścia pomyślnie pracy teoretycznej przez procedurę antyplagiatową
 - g. złożenia wszystkich wymaganych dokumentów,
 - h. uiszczenie opłat za kształcenie.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor, promotor aneksu i recenzent. Przewodniczącym komisji może być Dziekan lub inne osoby wyznaczone przez Dziekana.
3. Student w obecności pozostałych członków komisji:
 - a. dokonuje prezentacji swojej pracy dyplomowej,

- b. odpowiada na pytania komisji egzaminacyjnej
 - c. dokonuje prezentacji aneksu dyplomowego,
 - d. odpowiada na pytanie Promotora aneksu dyplomowego.
4. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić artystyczny cel pracy, najważniejsze założenia procesów twórczych, wnioski. Prezentacja część praktycznej powinna być przygotowana w formie wydruków, obrazów cyfrowych, prezentacji multimedialnej lub instalacji scenograficznej/ performance/happeningu lub innej formy dopuszczonej przez promotora.
 5. Dziekanat jest odpowiedzialny za techniczne przygotowanie egzaminu dyplomowego (w tym niezbędne pomoce naukowe oraz środki audiowizualne).
 6. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego, zgodnie z obowiązującym w Uczelni wzorem
 7. Ostateczny wynik studiów obliczany jest w następujący sposób:
 - 1/2 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na stopień, przewidzianych planem studiów,
 - 1/4 oceny pracy praktycznej, teoretycznej i aneksu, - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
 8. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny według zasady:
 - do 3,40 - dostateczny /3,0/
 - od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus /3,5/
 - od 3,81 - 4,20 - dobry /4,0/
 - od 4,21 do 4,60 – dobry plus /4,5/
 - powyżej 4,61 - bardzo dobry /5,0/.
 9. Komisja na egzaminie dyplomowym może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, a w ciągu studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0.
 10. Komisja na egzaminie dyplomowym może obniżyć ocenę, o której mowa w ust.1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał co najwyżej oceny dostateczne, a w ciągu studiów uzyskał średnią ocen niższą niż 3,5.
 11. Jeżeli student uzyska z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną, winien przystąpić ponownie do egzaminu w ciągu sześciu miesięcy.
 12. Komisja egzaminacyjna na egzaminie dyplomowym może podwyższyć maksymalnie o jeden stopień ocenę, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem lub bardzo dobrą oraz w ciągu dwóch ostatnich lat studiów uzyskał średnią arytmetyczną z zaliczeń i egzaminów łącznie nie niższą niż 4,0.
 13. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł: licencjat w przypadku studiów I stopnia lub magister **sztuki** w przypadku studiów II stopnia, w ciągu 30 dni od daty obrony.

14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
15. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan w przeciągu dwóch tygodni od upłynięcia ostatecznego terminu egzaminu dyplomowego wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach zdrowotnych lub osobistych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu dyplomowego Dziekan może podjąć inną decyzję.
16. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana do Dziekanatu.
17. Na wniosek studenta po egzaminie dyplomowym Dziekanat wystawia zaświadczenie potwierdzające złożenie przez niego egzaminu dyplomowego na ocenę pozytywną. Zaświadczenie podlega wymianie na dyplom.

§9

Archiwizowanie prac dyplomowych

1. Prace dyplomowe archiwizowane są zarówno w postaci papierowej (w teczce akt osobowych absolwenta), jak i w wersji elektronicznej - na nośniku CD/DVD dołączonym do pracy, w bazie elektronicznej prac dyplomowych Uczelni oraz bazie Systemu POL-on, na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Archiwizacją prac dyplomowych zajmuje się Dziekanat.