

REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ .

ZASADY KWALIFIKACJI STUDENTÓW DO WYMIANY ZAGRANICZNEJ, STUDIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ / SMS

§ 1.

Do uczestnictwa w programie Erasmus+ kwalifikują się studenci, którzy spełniają następujące kryteria:

1. Są studentami Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych w Poznaniu,
2. Są studentami, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów, nie zalegają z opłatami za studia, nie posiadają egzaminów warunkowych z poprzednich lat studiów,
3. Pierwszeństwo mają studenci którzy nie korzystali dotychczas z możliwości wyjazdu w ramach Programu LLP Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+ Kapitał mobilności (sumaryczny okres wyjazdów) wynosi 12 miesięcy na każdy poziom studiów, przy czym 1 semestr/ trymestr 3-5 miesięcy. W przypadku Jednolitych Studiów Magisterskich kapitał mobilności nie może przekraczać 24 miesięcy.
4. Posiadają znajomość języka angielskiego, bądź innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą, w stopniu umożliwiającym studiowanie.

§ 2.

Kwalifikacji studentów dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ - Przewodniczący Komisji,
2. Opiekun roku, Właściwy Dziekan,
3. Kierownik SJO, Lektor j. angielskiego, ewentualnie innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą,

§ 3.

3.1 Decydujące o przyznaniu miejsca jest uzyskanie odpowiedniej ilości punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. Złożenie wymaganych dokumentów w określonym terminie
2. Rozmowa kwalifikacyjna przed Uczelnianą Komisją Kwalifikacyjną
3. Średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd,
4. Znajomość języka angielskiego, wymaganego przez uczelnię partnerską, bądź innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą w stopniu umożliwiającym studiowanie. Zaliczenie testu i/lub kursu na Online Linguistic Support (OLS).
5. Aktywność w ramach działalności naukowej, kulturowej prowadzonej przez WSUS, w tym również aktywność w Samorządzie Studenckim.
6. Pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi na WSUS w Poznaniu w ramach Programu Erasmus+.
7. Działalność społeczna.

§ 4.

Postępowanie przed Uczelnianą Komisją Kwalifikacyjną .

1. Postępowanie przed Komisją Kwalifikacyjną odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej, prowadzonej w języku polskim i języku angielskim, ewentualnie w innym języku wymaganym przez uczelnię przyjmującą.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Opiekun Roku przedstawia opinię dotyczącą studenta, w tym przedstawia średnią ocen.
3. Student jest zobowiązany przynieść zaświadczenie i opinię od pracownika WSUS dotyczącą jego działalności kulturowej lub naukowej w ramach działalności WSUS w Poznaniu lub pomocy przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi na WSUS w Poznaniu w ramach Programu Erasmus+.
4. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §3 i §4 Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów.
3. W szczególnych wypadkach za zgodą Przewodniczącego, Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować do wymiany studenta nie spełniającego jednego z kryterium rekrutacji.
4. Student może odwołać się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej do Rektora WSUS. Rektor po wysłuchaniu i przedstawieniu opinii stron podejmuje decyzje w sprawie kwalifikowania na wyjazd.

§ 6.

Terminy rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej, jej zamknięcia, rozmów kwalifikacyjnych ustala Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ każdorazowo na rok akademicki i ogłasza do powszechnej wiadomości.

II. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW ODBYWANYCH W UCZELNIACH PARTNERSKICH

§ 7.

1. Okres studiów odbytych zagranicą w ramach Programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. WSUS w Poznaniu gwarantuje uznanie okresu studiów zagranicą, w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów(ECTS).
3. Gwarancją uznania okresu studiów zagranicą jest podpisanie przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement, for Studies, załącznik nr 2).
4. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych zagranicą po przeanalizowaniu „wykazu zaliczeń” wystawionego studentowi przez uczelnię partnerską (Transcript of Records, załącznik nr 3).
5. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” (Transcript of Records) oceny ECT przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS. (załącznik nr 4).

III. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM PRAKTYK/ STAŻY /SMP

§ 8.

1. Okres praktyki/ stażu odbytych zagranicą w ramach Programu Erasmus+ uznawany jest za pełnoprawną studencką praktykę zawodową w wymiarze przewidzianym w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Tak jak w przypadku praktyk krajowych student zobowiązany jest do wykupienia polisy NNW/OC.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta sprawozdania, w którym wykazuje okres praktyki/ stażu, nabyte kompetencje i doświadczenia.
3. Student przedstawia zaświadczenie od pracodawcy o odbyciu praktyki/stażu.

IV. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W PROGRAMIE ERASMUS+

§ 9.

1. Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje: a. utrzymanie wypłat stypendium (naukowego i/lub socjalnego) z uczelni macierzystej przez cały okres pobytu za granicą, stypendium z programu Erasmus+ w wysokości ustalonej corocznie przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną w oparciu o przyznane fundusze i stawki ogłoszone przez Narodową Agencję Programu

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/02/Komunikat_NA_04-2014_Stawki-wsparcie-indywidualne-Szkolnictwo-wyzsze.pdf.

§ 10.

Stypendium z programu Erasmus+ ma zredukować różnicę w kosztach utrzymania między krajem macierzystym a tym do którego student wyjeżdża.

§ 11.

1. Przy rozdziale funduszy dla indywidualnych stypendystów Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna dokonuje podziału grantu zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, zawartymi w „Zasadach alokacji i wykorzystania funduszy” publikowanej każdorazowo na kolejny rok akademicki.
2. Z zachowaniem postanowień ust. 1. wysokość stawek miesięcznych stypendiów uzależniona jest od dopuszczalnych stawek maksymalnych podawanych corocznie w odniesieniu do każdego kraju podawanych przez Narodową Agencję dostępnych na stronie <http://erasmusplus.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/> oraz na tablicy informacyjnej Erasmus+.

§ 12.

WSUS nie zwalnia studenta wyjeżdżającego na uczelnię partnerską w ramach Programu Erasmus+ z opłat semestralnych, przewidzianych na semestr, w którym student przebywa na uczelni partnerskiej.

§ 13.

1. Przed wyjazdem na studia zagraniczne uczelnia zawrze ze studentem umowę, w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem na studia w ramach Programu Erasmus+.
2. Strony uzgodnią w umowie tryb wypłacania grantu (ilość rat, sposób przekazywania grantu).

2. Przy określaniu okresu pobytu studenta za granicą zostanie uwzględniony czas jego trwania podany w umowie ze studentem. Okres pobytu będzie zaokrąglony do 0,5 miesiąca, zgodnie z następującymi zasadami: - od 1 do 7 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca; - od 8 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca; - od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc.

IV. ZASADY WYMIANY ZAGRANICZNEJ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ / STA

§ 14.

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą ważną Kartę Erasmus+ a z którą WSUS w Poznaniu podpisała umowę bilateralną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.

§ 15.

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskich (STA), wymiana doświadczeń badawczych, dydaktycznych z kadrą uczelni partnerskich. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego. Zajęcia w uczelni partnerskiej powinny stanowić integralną część jej programu studiów.

§ 16.

Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

1. nauczyciel akademicki musi być pracownikiem dydaktycznym, dydaktyczno-naukowym WSUS w Poznaniu,
2. wykazuje znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej,
3. posiada adekwatne doświadczenie dydaktyczne.

§ 17.

Kwalifikacji nauczycieli akademickich na STA, STT dokonuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, w porozumieniu z Właściwym Dziekanem i Pełnomocnikiem Rektora ds. współpracy zagranicznej.

§ 18.

Pobyt indywidualnego nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie jednego roku akademickiego. Standardowa długość pobytu nauczyciela akademickiego to jeden tydzień, ale dopuszcza się pobyt krótszy podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych. W przypadku pobytu dłuższego w partnerskiej Uczelni, zostanie zastosowana zasada proporcjonalnego zwiększenia liczby godzin dydaktycznych.

§ 19.

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa, określająca szczegółowo
2. obowiązki wyjeżdżającego nauczyciela akademickiego zgodna z umową z Uczelnią partnerską (Mobility Agreement, Staff Mobility Agreement).
2. Nauczyciel akademicki zostanie poinformowany o konieczności wykupienia ubezpieczenia NNW/OC w przypadku wyjazdu do kraju w którym nie obowiązuje EKUZ.
3. Nauczyciel akademicki zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w tej uczelni wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych lub realizacji innych zadań.

§ 20.

1. Koszty pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego nauczycielowi akademickiemu grantu pochodzącego z Programu Erasmus+, którego wysokość ustala Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję Programu na wymianę nauczycieli akademickich, dostępnych <http://erasmusplus.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/>.
2. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna przy ustalaniu wysokości grantu będzie uwzględniać koszt utrzymania i koszty zakwaterowania nauczyciela w czasie pobytu w uczelni partnerskiej oraz stawki przewidziane przez Narodowa Agencję http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/02/Komunikat_NA_04-2014_Stawki-wsparcie-indywidualne-Szkolnictwo-wyzsze.pdf
3. Wypłata grantu na rzecz nauczyciela akademickiego nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, o której mowa w § 20 ust.1 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy nauczycielem a Uczelnią.

§ 21.

1. Grant otrzymany przez indywidualnego nauczyciela akademickiego jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
2. Grant nie jest przewidziany na pokrycie pełnych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją wyjazdu.
3. Różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej a przyznanym grantem, nauczyciel akademicki pokrywa we własnym zakresie.
4. Na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna może przyznać nauczycielowi środki na częściowe bądź całkowite pokrycie kosztów, które nauczyciel poniósł ponad wysokość grantu.

V. ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH PRACOWNIKÓW WSUS W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ / STT

§22.

Do wyjazdów pracowników WSUS na szkolenia STT stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału IV z zachowaniem poniższych przepisów.

§23.

1. Celem wyjazdu pracownika WSUS na uczelnię partnerską jest rozwijanie współpracy pomiędzy uczelniami partnerskimi, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania uczelni

partnerskiej, w szczególności Biura ds. Współpracy Międzynarodowej lub jego odpowiednika, sprawdzenie warunków i jakości kształcenia na uczelni partnerskiej.

§24.

1. Rekrutacji i kwalifikacji pracowników na szkolenia STT dokonuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w porozumieniu z dyrektorem ds. pracowniczych.

2. Kryteria kwalifikujące pracowników do wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

1. Pracownik musi być pracownikiem WSUS w Poznaniu zaangażowanym w procesy współpracy zagranicznej,

2. wykazuje znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie rozmów i udział w szkoleniach w uczelni przyjmującej,

3. wykazuje zainteresowanie międzynarodowym rozwojem Uczelni.

§25.

1. Finansowanie otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stawki ogłasza Narodowa Agencja http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/02/Komunikat_NA_04-2014_Stawki-wsparcie-indywidualne-Szkolnictwo-wyzsze.pdf

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują aktualne wytyczne Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (FRSE) oraz zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 27.

Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem oraz przepisami wewnętrznymi uczelni.

§ 28.

Do Regulaminu dołączone są załączniki: załącznik nr 1 - Punktacja kwalifikacji studentów do udziału w Programie Erasmus+, załącznik nr 2 – formularz „Porozumienia o programie zajęć” (Learning Agreement for Studies), załącznik nr 3 – formularz „Wykazu zaliczeń”(Transcript of Records), załącznik nr 4 – korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS. Regulamin i Załączniki są dostępne na tablicy informacyjnej Erasmus+ oraz u Uczelnianego koordynatora Erasmus+.