

Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Umiejętności Społecznych w Poznaniu (tekst jednolity)

1. Przepisy ogólne.

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych w Poznaniu, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed rektorem lub dziekanem i zawarcia umowy o kształcenie.

§ 2

Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów i stanowi własność studenta.

§ 3

1. Przełożonym studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 4

1. Wszyscy studenci Uczelni, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy, pochodzące z wyboru, mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

2. Obowiązki i prawa studenta.

§ 5

Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem studiów i programem nauczania.

§ 6

1. W toku odbywania studiów, student jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
 - 3) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
 - 4) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej.
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie oraz uczestnictwo w plenerach .

§ 7

1. Student ma prawo do:
- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów jednej lub kilku szkół, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, a także uczestnictwa w zajęciach innych kierunków studiów,
 - 2) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania w systemie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - 3) otrzymywania stypendium za wyróżniające wyniki w nauce,
 - 4) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,
 - 5) otrzymania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce,
 - 6) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów uczelni,
 - 7) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
 - 8) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych

prowadzonych na Uczelni,

9) zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

10) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych.

2. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami szkoły.

§ 8

Student może podjąć w trakcie studiów pracę zarobkową o ile nie koliduje to z wypełnianiem obowiązków studenckich.

§ 9

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły za zgodą organów tej szkoły, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni. Spełnienie tych obowiązków potwierdza dziekan.

2. Student innej szkoły może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni za zgodą dziekana.

3. Za zgodą dziekana student może podjąć dodatkowo studia na innym kierunku studiów.

4. Za zgodą dziekana student może brać udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym na innych kierunkach studiów i w innych uczelniach.

§ 10

1. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, a także odwrotnie. O przeniesieniu decyduje dziekan.

2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, na który przenosi się student, wyznaczając jednocześnie studentowi konieczne do uzupełnienia w wyznaczonym terminie różnice programowe.

3. Student Wydziału Artystycznego może ubiegać się o zmianę pracowni artystycznej lub dyplomowej po uzyskaniu pozytywnej opinii prowadzącego pracownię. O zmianie pracowni decyduje dziekan.

§ 11

W razie przyjęcia w poczet studentów Uczelni studenta innej szkoły wyższej, zmiany kierunku studiów, zmiany formy studiów lub podjęcia studiów równoległych dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania, a także decyduje o przepisaniu wcześniej zaliczonych przedmiotów.

§ 12

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zamieszkania, a także rezygnacji z kontynuowania nauki.

2. W przypadku rezygnacji z nauki Student zobowiązany jest pisemnie zawiadomić dziekana, zwrócić indeks, legitymację studencką i przekazane mu pomoce naukowe i dydaktyczne będące własnością Uczelni.

3. Nieodebranie przez studenta do dnia 31 października indeksu oraz legitymacji studenckiej uznawane jest za niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji dziekana.

3. Organizacja procesu dydaktycznego.

§ 14

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, łącznie z sesją poprawkową.

2a. Semestr zimowy roku akademickiego zaczyna się 1 października, a kończy się ostatniego dnia pierwszego tygodnia marca, łącznie z sesją poprawkową.

2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

4. Student zobowiązany jest zgodnie z programem studiów do odbycia studenckich praktyk zawodowych, wybierając je z listy zaproponowanej przez Uczelnię lub przedstawiając dziekanowi do zaakceptowania własną propozycję.

§ 15

Rektor określa organizację roku akademickiego, w tym terminy uzyskania zaliczeń przedmiotów.

§ 16

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan.

§ 17

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów i program nauczania.

2. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów do 30 września każdego roku poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń uczelni.

3. Dziekan może zawiesić część zajęć przewidzianych planem studiów na dany dzień roku akademickiego.

4. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału lub Senatu decyduje o prowadzeniu określonych zajęć w języku obcym i sposobach sprawdzania w tym zakresie wiedzy studentów.

§ 18

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:

- 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
- 2) niepełnosprawnych,
- 3) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych,
- 4) w innych uzasadnionych przypadkach.

2. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki oraz na zwolnienie od obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 18a

1. Uczelnia w miarę jej możliwości logistycznych zapewnia studentowi niepełnosprawnemu warunki dogodne do uczestniczenia w zajęciach i zdawania egzaminów.

2. Za studenta niepełnosprawnego uważa się studenta, który posiada stałe lub czasowe orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony do tego organ.

3. Studentowi niepełnosprawnemu zgodnie z § 18 Regulaminu przysługuje indywidualna organizacja studiów z zachowaniem poniższych zmian:

- a. Student niepełnosprawny w uzgodnieniu z dziekanem ma prawo do wyboru formy egzaminu stosownej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, nie uchybiając przy tym wymaganiom merytorycznym i formalnym egzaminu,

- b. Student niepełnosprawny w uzgodnieniu z dziekanem ma prawo do wyboru terminu egzaminu, uwzględniając przy tym rodzaj i stopień niepełnosprawności, a także terapię i leczenie,
4. Dziekan w uzgodnieniu ze studentem niepełnosprawnym w decyzji wyrażającej zgodę na indywidualną organizację studiów z powodu niepełnosprawności może wyznaczyć jedną formę egzaminu, dla wszystkich przedmiotów.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do studentów z orzeczeniem o dysleksji lub innej dysfunkcji, wydanym przez odpowiedni do tego organ.

§ 19

1. Po ukończeniu pierwszych dwóch lat studiów co najmniej ze średnią oceną dobrą, a w szczególnych przypadkach już pierwszego roku, student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, pod kierunkiem, wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę, opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być profesor lub doktor habilitowany.
3. Wniosek o zezwolenie na indywidualny plan studiów i program nauczania powinien wskazywać wybranego opiekuna. Powinien obejmować także wykaz przedmiotów, o których zwolnienie od zaliczeń student wnosi. W takim wypadku wykaz powinien również zawierać listę przedmiotów, które student proponuje zaliczyć w zamian za przedmioty zwolnione od zaliczenia. Wykaz może dodatkowo zawierać przedmioty, z których student zamierza uzyskać zaliczenie na innych wydziałach lub w innej uczelni i zgodę tychże na zaliczenie wskazanych przedmiotów.
4. Opiekun naukowy do dnia 31 października każdego roku winien przedstawić, na wniosek dziekana, informację o postępach powierzonego mu studenta. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan cofa zezwolenie.

4. Zaliczenie roku studiów.

§ 20

1. Zaliczenia wykładów, ćwiczeń oraz lektoratów dokonywane są w formie określonej przez nauczyciela akademickiego w uzgodnieniu z dziekanem; o formie zaliczenia zajęć studenci powinni być poinformowani na początku roku akademickiego.
2. Terminy kolokwium zaliczeniowych powinny być podane z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych następuje przez kierownika działu praktyk i staży na podstawie złożonego przez studenta potwierdzenia ich odbycia.
4. Informacje o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń publikowane są na stronie internetowej (lub ewentualnie na tablicach ogłoszeń) Uczelni z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 21

Dziekan określa typy zajęć, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Liczbę możliwych absencji na zajęciach obowiązkowych określa na ich początku nauczyciel akademicki. Przekroczenie przez studenta liczby ustalonych nieobecności skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.

§ 22

1. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, przysługuje prawo odwołania się w ciągu siedmiu dni do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzanie uzyskanych przez studenta wyników.
2. Termin egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wyznacza dziekan, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin lub zaliczenie, inny specjalista z zakresu danego przedmiotu; na wniosek studenta egzamin lub zaliczenie odbywa się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta. W przypadku studentów wydziału artystycznego forma egzaminu komisyjnego powinna odpowiadać

formie wymaganej dla egzaminu nie zdanego.

3. Dziekan może zarządzić egzamin lub zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.

§ 23

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.
2. W razie niedopuszczenia do egzaminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wpisuje ocenę niedostateczną z egzaminu *per absendiam*.
3. Student przystępujący do egzaminu nie może posiadać zaległości tytułem opłat.
4. Za zaległość tytułem opłat za studia rozumie się zaległość za jakąkolwiek płatność na rzecz uczelni powyżej 100 złotych.

§ 24

1. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 10 w roku akademickim .
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
3. Egzamin powinien być oceniony i jego rezultat podany do wiadomości, zgodnie z §20 ust.4. w terminie dwóch tygodni, nie później jednak niż do 30 września, a w przypadku przedmiotu, który kończy się w semestrze zimowym, nie później niż do końca pierwszego tygodnia marca

§ 25

1. Student przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć studenta i indeksem, w jednym z terminów ustalonych przez egzaminatora.
2. Student zwraca kartę okresowych osiągnięć i indeks w terminie określonym przez dziekana.
3. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru
4. Jeśli student nie przystąpi, bez usprawiedliwionej przyczyny, do egzaminu w ustalonym terminie, nauczyciel akademicki wpisuje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać złożone na piśmie w dziekanacie w terminie 14 dni.
- ~~3-~~ 5. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

§ 26

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

§ 27

1. Student, który nie zaliczył przedmiotów z danego roku studiów, ma obowiązek zaliczenia tych przedmiotów nie później niż w następnym roku akademickim.
2. Dziekan podejmuje decyzję w tym zakresie, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości oraz wnioski studenta, który może wnosić o:
 - 1) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów,
 - 2) powtórzenie lub uzupełnienie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych, uzgodnionych z dziekanem, przedmiotów,
 - 3) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
3. Student w czasie studiów może trzykrotnie otrzymać możliwość warunkowego kontynuowania studiów.
4. Student tylko dwukrotnie może warunkowo kontynuować studia z tego samego przedmiotu.
5. W przypadku nieuzyskania przez studenta zaliczenia z przedmiotu, przez który student warunkowo kontynuował studia, i niewystąpienia przez niego z wnioskiem o możliwość ponownego warunkowego kontynuowania studiów, zostaje skreślony z listy studentów.
6. Student może dwukrotnie powtarzać niezaliczone przedmioty bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
7. W przypadku nieuzyskania przez studenta zaliczenia z przedmiotu, który student powtarza bez kontynuowania studiów na roku wyższym i niewystąpienia przez niego z wnioskiem o ponowną

możliwość powtarzania przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego semestru I roku studiów został skreślony z listy, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. W decyzji o wznowieniu dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który student zostaje przyjęty.
4. Ograniczenie przewidziane w ust. 2 nie dotyczy wznowiania studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 29

1. Zaliczenie roku powinno nastąpić najpóźniej do 14 dnia od zakończenia sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminów poprawkowych termin ten przedłuża się o czas sesji poprawkowej.
2. Zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych.
3. Student, który w określonym wyżej terminie nie zaliczył roku akademickiego, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 30

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry /5,0/
 - dobry plus /4,5/
 - dobry /4,0/
 - dostateczny plus /3,5/
 - dostateczny /3,0/
 - niedostateczny /2,0/
2. Uczelnia stosuje równoległe punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z ECTS. Liczba punktów uzależniona jest od liczby godzin jakie student musi poświęcić na przygotowanie do przedmiotu i wyrażona w regulaminie punktowym każdego kierunku. Minimalna punktacja za przedmioty obejmujące rok studiów wynosi 60 punktów.

§ 31

W przypadku przeniesienia z innej szkoły wyższej, z innego kierunku studiów, ponownego przyjęcia na studia lub w wypadku studiów odbywanych według indywidualnego planu i programu nauczania, dziekan może zaliczyć przedmioty kierunkowe zaliczone w innej szkole wyższej, na innym kierunku studiów lub w latach wcześniejszych.

5. Urlopy i usprawiedliwianie nieobecności.

§ 32

1. Student może otrzymać urlop jedynie w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) ważnych okoliczności losowych,
 - 4) skierowania na studia zagraniczne lub zagraniczne praktyki językowe.
2. *(skreślony)*
3. Student może otrzymać urlop dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.

§ 33

1. Urlopu udziela dziekan.
2. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta.

§ 34

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej.
2. W trakcie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 35

1. Urlop długoterminowy trwa rok.
2. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop, nie dłuższy niż 30 dni, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez szkołę wyższą, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe a także w innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych, przypadkach.

§ 36

1. Student usprawiedliwia krótkotrwałą nieobecność na zajęciach bezpośrednio u prowadzącego zajęcia, najpóźniej na zajęciach następnych. O formie usprawiedliwiania nieobecności decyduje prowadzący zajęcia. Prowadzący zajęcia ma obowiązek usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim lub urzędowym, a także innym dokumentem uwiarygodniającym przyczynę nieobecności.
2. Dziekan może ustalić inne zasady i przyczyny usprawiedliwiania nieobecności studenta na zajęciach.
3. Student może odwołać się do dziekana w przypadku nieuwzględnienia przez prowadzącego zajęcia usprawiedliwienia studenta.

6. Praca dyplomowa.

§ 37

1. Pracę dyplomową przygotowują studenci jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia, z wyjątkiem studentów Wydziału Artystycznego.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, samodzielnego pracownika naukowego lub co najmniej doktora pod nadzorem samodzielnego pracownika naukowego.

§ 38

1. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz profil kształcenia uczelni.
2. Temat pracy powinien być ustalony z promotorem i zatwierdzony przez dziekana, co najmniej rok przed planowanym terminem ukończenia studiów. Temat pracy na Wydziale Artystycznym powinien być ustalony co najmniej pół roku przed planowanym terminem ukończenia studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana można dokonać zmiany tematu i promotora pracy dyplomowej

§ 39

1. Oceny pracy dokonuje kierujący pracą oraz jeden powołany przez dziekana recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 37.
2. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 40

1. Student składa pracę dyplomową najpóźniej do 30 czerwca.
2. Dziekan może przedłużyć termin oddania pracy do dnia 30 września.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 2, zostaje skreślony

z listy studentów..

4. W razie nieobecności kierującego pracą, jeśli jego nieobecność mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą. Przepis stosuje się odpowiednio do przygotowywania prac praktycznych i prac teoretycznych przez studentów Wydziału Artystycznego.

7. Ukończenie studiów

§ 41

Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planów studiów i programów nauczania,
- 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej, w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia,
- 3) w przypadku studentów Wydziału Artystycznego dodatkowo zaliczenie plenerów oraz złożenie karty tzw. gotowości do obrony z podpisami promotorów pracy praktycznej, teoretycznej i aneksu, najpóźniej do dnia 28 lutego przez studentów studiów pierwszego stopnia lub do dnia 30 czerwca przez studentów studiów drugiego stopnia,
- 4) wniesienie całości opłat za kształcenie.

2. W przypadku studentów Wydziału Artystycznego na egzamin dyplomowy składa się wykonanie i przedstawienie pracy praktycznej, złożenie pracy teoretycznej (pisemnej) powiązanej tematycznie z pracą praktyczną, przedstawienie aneksu obejmującego prace malarskie lub/i rysunkowe lub/i fotograficzne lub/i rzeźbiarskie wykonane podczas studiów. Dla studentów specjalności "projektowanie komunikatu graficznego" aneks może obejmować prace malarskie lub/i rysunkowe lub/i fotograficzne. Podstawowy, obowiązkowy aneks można poszerzyć o prace rzeźbiarskie lub wykonane w pracowni biżuterii.

§ 43

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia:

- przewodniczący,
- kierujący pracą dyplomową
- recenzent pracy dyplomowej,

W przypadku studiów pierwszego stopnia w skład komisji wchodzi:

- przewodniczący
- dwóch nauczycieli akademickich,

2. Egzamin dyplomowy na Wydziale Artystycznym odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor pracy praktycznej, promotor pracy teoretycznej, nauczyciel akademicki prowadzący pracownię, w której powstały prace prezentowane w ramach aneksu.

3. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowany przez niego nauczyciel akademicki.

4. Dziekan może powołać do komisji nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.

§ 44

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.

2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, karty gotowości do obrony lub terminu zakończenia zajęć.

3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub karty gotowości do obrony lub przy korzystaniu z możliwości przewidzianej w § 40 ust. 2 egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub karty gotowości do obrony.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów oraz znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 30 regulaminu.

§ 45a.

1. Student lub promotor w porozumieniu ze studentem może wystąpić do dziekana o otwarty egzamin dyplomowy.
2. Student pragnący przystąpić do otwartego egzaminu dyplomowego powinien spełnić wszystkie warunki niezbędne do ukończenia studiów wspomniane w §42.
3. Przebieg i formę otwartego egzaminu dyplomowego określają przepisy §43 z zachowaniem poniższych zmian:
 - a. w otwartym egzaminie dyplomowym powinna uczestniczyć publiczność
 - b. otwarty egzamin dyplomowy odbywa się według następującego przebiegu:
 - 1)przewodniczący rozpoczyna egzamin przedstawiając członków komisji i studenta,
 - 2)student przedstawia główne założenia swojej pracy dyplomowej,
 - 3)recenzent przedstawia swoje opinie. W razie nieobecności recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie recenzji,
 - 4)przewodniczący otwiera dyskusję, w której udział mogą brać wszyscy obecni na egzaminie,
 - 5)przewodniczący zamyka dyskusję i zarządza naradę komisji,
 - 6)przewodniczący ogłasza ocenę z pracy dyplomowej, otwartego egzaminu dyplomowego i ocenę końcową ze studiów,
 - c. w przypadku dużej ilości studentów zdających otwarty egzamin dyplomowy, narada komisji wspomniana w pkt.5) oraz ogłoszenie ocen wspomnianych w pkt.6) może odbyć się wspólnie dla wszystkich studentów,
 - d. nad prawidłowością przebiegu otwartego egzaminu dyplomowego czuwa przewodniczący komisji.

§ 46

W przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub karty gotowości do obrony lub egzaminu dyplomowego lub otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 47

1.Ostateczny wynik studiów obliczany jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia:
 - 1/2 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na stopień, przewidzianych planem studiów,
 - 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
- 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia:
 - 2/3 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na stopień, przewidzianych planem studiów,

- 1/3 oceny egzaminu dyplomowego

3) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Artystycznym:

- 1/2 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na stopień, przewidzianych planem studiów,

- 1/4 oceny pracy praktycznej, teoretycznej i aneksu,

- 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.

2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę oceny pozytywne i negatywne z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym lub zaliczeniu komisyjnym z wynikiem dobrym lub bardzo dobrym.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny według zasady:

- do 3,25 - dostateczny /3,0/

- od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus /3,5/

- od 3,76 - 4,25 - dobry /4,0/

- od 4,26 do 4,75 – dobry plus /4,5/

- powyżej 4,75 - bardzo dobry /5,0/.

4. Wyrównanie do oceny określonej w ust.3 dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w ust. 1.

5. Komisja na egzaminie dyplomowym może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz w ciągu dwóch ostatnich lat studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0.

6. Komisja na egzaminie dyplomowym może obniżyć ocenę, o której mowa w ust.1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał co najwyżej oceny dostateczne oraz w ciągu dwóch ostatnich lat uzyskał średnią ocen niższą niż 3,5.

§ 48

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł zawodowy licencjata lub magistra, lub magistra sztuki.

8.Przepisy końcowe.

§ 49

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje rektor.

2. Wysokość czesnego i innych opłat obowiązujących w Uczelni na dany rok akademicki określa rektor w drodze zarządzenia

§ 50

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do rektora.

2. Za zgodą studenta, od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu, odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.

§ 51

(uchylony)